

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЛГ МАУ «Центр культуры «Нефтяник»
В.И. Рябовол
« » 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении
«Центр культуры «Нефтяник»**

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, ХМАО - Югры, органов местного самоуправления и определяет порядок образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности ЛГ МАУ «Центр культуры «Нефтяник».

2. Порядок образования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. ЛГ МАУ «Центр культуры» (далее Учреждение) – автономная некоммерческая организация, учредителем которой является муниципальное образование городской округ город Лангепас, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение предоставляет платные услуги в целях более полного удовлетворения потребностей населения в сохранении и развития традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, повышения комфортности и полноценности обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально - технической базы и материального стимулирования работников.

2.3. Под платными услугами в сфере деятельности учреждения культуры следует понимать услуги, оказываемые учреждением в части приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством, если она не идет в ущерб основной деятельности учреждения.

2.4. Оплата за услуги учреждения населением производится на основании тарифов, рассчитанных учреждением. Тарифы на платные услуги формируются на основании калькуляций, учитывающих затраты на оказание услуг, потребительскую значимость услуг.

2.5. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;
- прочие безвозмездные поступления.

2.6. Настоящие источники, указанные в п. 2.5., составляют Перечень средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по средствам, полученным по приносящей доход деятельности:

- 02.01.00 доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 02.02.00 гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 02.03.00 прочие безвозмездные поступления.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, приносящие доход:

2.7.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.7.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7.3. проведение занятий в платных кружках, студиях, на курсах;

2.7.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.7.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.7.6. предоставление игровых комнат для детей (с организатором на время проведения мероприятий для взрослых);

2.7.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.7.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.7.9. предоставление помещений в аренду;

2.7.10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.7.11. предоставление услуг студии звукозаписи (аудио - видеозапись, монографическая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на различного вида электронные носители);

2.7.12. осуществление художественного оформления помещений, открытых площадок, автомобилей;

2.7.13. реализация собственной продукции;

2.7.14. набор и распечатка текста на персональном компьютере;

2.7.15. реализация билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий, аттракционов в парке досуга и отдыха «Бегемот», кино - и видеосеансов;

2.7.16. изготовление копий;

2.7.17. запись информации на различные носители информации;

2.7.18. предоставление документов через межбиблиотечный абонемент, в том числе электронная доставка документов;

2.7.19. брошюрование, ламинирование документов;

2.7.20. предоставление читательских автоматизированных рабочих мест;

2.7.21. предоставление услуг по размещению в помещениях учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов;

2.7.22. предоставление услуг интернета;

2.7.23. экскурсионные, лекционные и иные научно-познавательные услуги;

2.7.24. организация социально-творческих заказов в сфере организации досуга различных социальных и национальных групп населения, проживающих на территории города Лангепаса;

2.7.25. организация и проведение временных, передвижных, тематических выставок, фотовыставок, выставок книг и художественных произведений, выставок произведений и изделий профессиональных и самодеятельных художников и иной экспозиционно-выставочной деятельности;

2.7.26. проведение семинаров, консультативных мероприятий, мастер-классов, творческих мастерских, пленеров, творческих лабораторий;

2.7.27. организация и проведение платных концертов, спектаклей, литературно-музыкальных, театральных представлений, досуговых, культурно-зрелищных и выставочно-ярмарочных мероприятий для населения, учреждений, предприятий и организаций города;

2.7.28. создание условий для разработки, изготовления, реализации сувенирной продукции, изделий промыслов, развитых в Западной Сибири, предметов декоративно-прикладного искусства, а также изобразительной, печатной, сувенирной и другой продукции с использованием изображений музейных предметов, здания музея, объектов, расположенных на территориях музея, с использованием их названий и символики с целью пропаганды исторического наследия, многообразия творчества народов Западной Сибири, воспитание художественного вкуса у населения;

2.7.29. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков и студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

2.7.30. составление ответов на тематические запросы, консультации, подготовка справочно-информационных материалов по фондам и музейным экспозициям учреждения, библиографическая работа с литературой по истории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Западной Сибири, музееведению и т.д.;

2.7.31. занятие другой, не запрещенной законодательством деятельностью, направленной на достижение целей учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в п.2.7 настоящего устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано

2.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение вправе заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения на оказание платных услуг на площадях Учреждения.

3. Порядок учета доходов и расходов по средствам полученных от приносящей доход деятельности.

3.1. Денежные средства поступают на отдельный лицевой счет, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, либо вносятся наличными в кассу учреждения.

3.2. Учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, ведется раздельно по каждому виду деятельности;

3.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения и заместители директора по направлениям деятельности, которые в установленном порядке:

- организуют работу Учреждения;
- несут ответственность за качество оказания платных услуг.

Директор Учреждения:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Учреждение ежегодно планирует деятельность по средствам, полученным от приносящей доход деятельности. Обязательным документом планирования является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.6. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам, полученным от приносящей доход деятельности – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.7. Независимо от пути поступления денежных средств они зачисляются на счет учреждения и в дальнейшем расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Средства, поступившие от бюджетов других уровней, используются строго по назначению.

3.8. При оказании платных услуг юридическим и физическим лицам между сторонами заключается договор, в устной или письменной форме, выписывается счет - фактура, предоставляется акт выполненных работ или накладная, счет для оплаты в установленной форме. На все поступления наличных денег выдается кассовый чек или надлежаще оформленный бланк строгой отчетности установленного образца. Наличные и безналичные денежные средства, зачисляются на счет по учету операций со средствами от приносящей доход деятельности. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (реализация входных билетов и т.п.). Письменная форма договора ст.161 ГК РФ установлена в случаях, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (посещение кружков, танцевальных коллективов, организация концертных, цирковых, театральных программ, аренда помещений и т.п.).

3.9. При посещении платных мероприятий в соответствие со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

4. Порядок распределения доходов, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас по следующим направлениям:

- заработная плата;
 - прочие выплаты (командировочные расходы (суточные); оказание материальной помощи на погребение, в соответствии с коллективным договором);
 - начисления на оплату труда;
 - приобретение услуг (услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; услуги по содержанию имущества; прочие услуги);
 - прочие расходы;
 - поступление нефинансовых активов (основные средства; материальные запасы).
- 4.2. Средства, остающиеся в учреждении после уплаты налогов, направляются:

- на развитие учреждения;
- на социальное обеспечение работников;
- на покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пеней;
- на премирование работников к юбилейным и праздничным датам;
- на поощрение работников за особо важные и сложные задания.

5. Учет и отчетность.

5.1. Учреждение составляет отчетность результатов статистического, бухгалтерского, налогового учета предоставляемых платных услуг и представляет её по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, ХМАО- Югры.

6. Ответственность

6.1. Лица виновные в нарушении порядка распределения доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, несут материальную и дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

Примечание: данное положение может изменяться, и дополняться в соответствии с изменениями нормативных документов.