

Приложение

к Порядку установления выплаты за  
качество выполняемых работ работникам  
ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"

\_\_\_\_\_ В.И. Рябовол

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"  
за \_\_\_\_\_ 2017 год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатель и (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План	Факт		
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведва/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/

2	Рост доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, нарастающим итогом, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	рост (за счет объема предоставляемых услуг) не менее 5%	10 0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/
3	Отсутствие чрезвычайных происшествий за время обслуживания зданий, инженерных сетей	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: _____ Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
4	Наличие и исполнение мероприятий программы по энергосбережению и энергетической эффективности	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	5 0			Согласовано: _____ Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/

5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставленные услуги (работы)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
6	Отсутствие несчастных случаев, профессионального травматизма и профессиональных заболеваний	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
7	Эффективное использование недвижимого имущества учреждением, для оказания муниципальных услуг (работ), платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Значение показателя за отчетный период $\geq$ значению показателя за период, предшествующи й отчетному	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/

8	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/ Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
9	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по отношению к предыдущему году	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/
10	Проведение культурно-массовых мероприятий за отчетный период в соответствии с Координационным Планом	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/
11	Наполняемость клубного формирования участниками на бюджетной основе, стабильность участников клубного формирования	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/
12	Наполняемость клубного формирования участниками на платной основе, стабильность получения доходов от платных услуг	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	5 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/
13	Достижение целевого показателя средней заработной платы согласно Указу Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Достигнуто не достигнуто	10 0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/

14	Привлечение на повышение заработной платы работников средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, нарастающим итогом	не менее 1/3 средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	5	0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер Хрёкова/Е.А.
15	Отсутствие задолженности по заработной плате в установленные локальными нормативными актами сроки выплаты	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено не выполнено	5	0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер Хрёкова/Е.А.
16	Выполнение утвержденных плановых показателей по доходам от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	выполнение 100%	5	0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер Хрёкова/Е.А.
17	Непревышение расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10	0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер Хрёкова/Е.А.
18	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в департамент финансов администрации города Лангепаса	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10	0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер Хрёкова/Е.А.
19	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	20	0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер Хрёкова/Е.А.
20	Соблюдение сроков и порядка предоставления финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено не выполнено	40	0			Согласовано: _____ Главный бухгалтер Хрёкова/Е.А.

21	Обеспечение укомплектования учреждения работниками требуемых профессий, специальностей и квалификации	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано:           Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
22	Своевременная подготовка документов по пенсионному страхованию работников, в т.ч. документов, необходимых для назначения пенсии, справок, подтверждающих стаж работы	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведва/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
23	Наличие систематической работы по повышению уровня квалификации персонала	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведва/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/



27	Качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано:           Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/
28	Качественная и своевременная разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано:           Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/
29	Своевременное проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано:           Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/
30	Проведение специальной оценки условий труда, анализ результатов оценки условий труда на рабочих местах, организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано:           Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/

31	Качественная и своевременная организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя, подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/
32	Качественная и своевременная разработка и утверждение планов закупок, планов-графиков, подготовка изменений для внесения в них	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/
33	Своевременное размещение в единой информационной системе планов-графиков и изменений в них	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/
34	Качественная и своевременная подготовка извещения, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещениях, документации о закупках	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/
35	Своевременное заключение контрактов на закупку товаров (работ, услуг) учреждения	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/

36	Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, электронной техники, оборудования	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
37	Качественное и своевременное техническое обслуживание электронной техники, профилактического и текущего ремонта	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/ Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
38	Качественное и своевременное проведение мероприятий по улучшению эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/
39	Качественная и своевременная организация документооборота в учреждении	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/

40	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки сдача в архив	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/ Главный бухгалтер _____/Е.А. Хрёкова/
41	Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/
42	Наличие разновозрастных групп	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/
43	Качественная и своевременная подготовка смет, сценарных планов, сценариев и иной документации	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Л.И. Рябовол/
44	Готовность аттракционов к открытию сезонной работы парка досуга и отдыха «Бегемот»	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	25 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/
45	Качественная и своевременная организация работы парка досуга и отдыха «Бегемот» (подбор сезонных работников)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/
46	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставляемые услуги (работы) парка досуга и отдыха «Бегемот»	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Л.В. Загородняя/

47	Увеличение количества музейных предметов, отраженных в электронных каталогах	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
48	Прирост количества выставочных проектов	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
49	Увеличение количества музейных предметов и коллекций, представленных для показа	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
50	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставляемые услуги (работы) Музейно-выставочного центра	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/А.Н. Дробышев/
51	Увеличение библиотечного фонда (на 1000 жителей)	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/
52	Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах (до 100%)	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/
53	Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/

54	Выполнение норм показателей библиотеки (число пользователей, посещений, книговыдач, обработка литературы)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: _____ Заместитель директора по библиотечной работе _____/М.Г. Медведева/
----	---	--	---------------------------	---------	--	--	--