



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «НЕФТЯНИК»
(ЛГ МАУ «ЦК «НЕФТЯНИК»)**

П Р И К А З

от « 02 » 05 2024 г. № 132

**Об утверждении Правил зачисления и отчисления в клубные формирования
Лангепасского городского муниципального автономного учреждения
«Центр культуры «Нефтяник» (ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»)**

В соответствии с Уставом Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2021 № 09-ОД-351/01-09 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и в целях предоставления услуг в сфере культуры и организации досуга населения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила зачисления и отчисления в клубные формирования Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник» (ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»), согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2024.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.Ю. Карпикова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим
вопросам

«01» 05 2024



Р.Р.Кадыров

Художественный руководитель

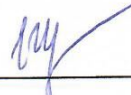
«02» 05 2024



И.М.Щербак

Главный бухгалтер

«02» 05 2024



Е.А.Хрёкова

**Правила зачисления и отчисления в клубные формирования
Лангепасского городского муниципального автономного учреждения
«Центр культуры «Нефтяник» (ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления и отчисления участника в кружки, коллективы, любительские объединения и иные клубные формирования (далее - Правила) Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник» (ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник») (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила зачисления и отчисления в клубные формирования разработаны в целях предоставления услуг в сфере культуры и организации досуга населения.

1.3. Правила устанавливают порядок зачисления и отчисления в клубные формирования учреждения.

1.4. Основные понятия и термины, использующие в настоящих Правилах:

«Клубное формирование» - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

«Участник клубного формирования» - непосредственный участник клубных формирований.

«Соискатель» - желающий быть зачисленным в клубное формирование.

«Представитель участника» - законный представитель (родитель, опекун или лицо, который официально представляет интересы несовершеннолетнего) участника клубного формирования на законных условиях.

«Стороны» - участник (законный представитель) и учреждение.

«Руководитель клубного формирования» - специалист учреждения, который руководит клубным формированием на территории учреждения.

«Особый социальный статус» - та или иная категория льготных граждан.

1.5. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между учреждением и участниками (законными представителями) клубных формирований.

1.6. Целью организации работы клубных формирований является создание условий для личностного роста, удовлетворения духовных запросов и культурных потребностей, развитие инициативы и получение навыков и умений в сфере культуры и художественной самодеятельности жителей города Лангепаса.

1.7. Настоящие Правила распространяется на клубные формирования, действующие согласно государственному (муниципальному) заданию или на принципах частичной самоокупаемости.

2. Условия зачисления

2.1. В платные и бесплатные клубные формирования учреждения принимаются дети, подростки, молодежь, взрослые, пенсионеры, записавшиеся для занятий в клубном формировании самостоятельно, для несовершеннолетних в качестве заявителей выступают законные представители (один из родителей, усыновитель или попечитель) (далее – законный представитель).

2.2. Запись в клубные формирования производится в начале творческого сезона на основании заявления непосредственно участника, либо законного представителя.

2.3. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

2.4. При необходимости и наличии условий по решению администрации учреждения допускается объединение двух групп клубного формирования одного профиля в одну.

2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация учреждения, руководитель клубного формирования имеет право требовать заключение врача о состоянии здоровья участника клубного формирования и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.

2.6. Участник клубного формирования (законный представитель) должен предупредить руководителя о наличии хронических заболеваний, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.7. Клубные формирования работают в установленном режиме работы учреждения по общему расписанию.

2.8. В клубные формирования принимаются дети в возрасте от 6 лет до 17 лет и взрослые без ограничения возраста. Зачисление в клубные

формирования детей в возрасте от 3 до 6 лет осуществляется на платной основе.

2.9. Участники зачисляются в клубные формирования после ознакомления с настоящими Правилами на основании заявления законного представителя о приеме ребенка или от самого участника-взрослого в возрасте 18 лет и более, написанного по форме, утвержденной Учреждением.

2.10. Заявление с приложением документов, указанных в п.2.11 настоящих Правил предоставляется заявителем лично или направляется на электронный адрес Учреждения, указанный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2.11. Для зачисления в клубные формирования представляются следующие документы:

- заявление (приложение №1, №2 к настоящим Правилам);
- договор оказания платных услуг (приложение №5 к настоящим Правилам);
- паспорт заявителя, свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (по требованию руководителя клубного формирования);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);

2.12. Подписывая заявление, законные представители ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящие Правила.

2.13. При поступлении в клубное формирование Соискатель проходит прослушивание, собеседование, просмотр, если это установлено Положением о клубном формировании.

2.14. При поступлении законные представители ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние правила.

2.15. Директор визирует заявление о приеме или указывает на нем причину отказа.

2.16. Причинами отказа в приеме в клубное формирование могут быть не предъявление документов, отсутствие свободных мест, наличие у претендента медицинских противопоказаний, несоответствие данных Соискателя требованиям отбора того или иного клубного формирования, если это установлено его Положением.

2.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора (лица его замещающего) не позднее 01 октября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на информационных стендах учреждения.

2.18. В случае неявки заявителя для подписания договора о зачислении в клубное формирование в течение 7 рабочих дней, заявление аннулируется.

2.19. Учреждение вправе осуществлять приём детей на платной основе.

3. Условия проведения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно согласно расписанию, составленному художественным руководителем и утвержденному директором, которые оставляют за собой право внесения изменений. Организационный период для сбора документов и зачисления – с 01 августа по 20 сентября.

3.2. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) занятия в клубных формированиях не отменяются. Время занятий для детей в это время может корректироваться.

3.3. В дни летних каникул для участников коллективов могут проводиться репетиции.

3.4. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью, отпускным периодом руководителей клубных формирований, проведением массовых мероприятий, других мероприятий, проводимых учреждением. Объявление об изменении в расписании доводится до сведения участников руководителем клубных формирований.

4. Положение о здоровье участников

4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, законные представители детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобным, всю ответственность за состояние или приступы болезни несет сам участник или законные представители.

4.3. За жизнь и здоровье участника-ребенка до 18 лет во время проведения занятий несут руководители клубных формирований. Вне учреждения, во время перемещения до и после занятий по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их законные представители.

4.4. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Детей в возрасте до 7 лет до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования должны сопровождать законные представители. При необходимости, с точки зрения руководителя

клубного формирования, законные представители ребенка не должны покидать клубное учреждение во время проведения занятий.

4.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или законные представители ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Правила посещения занятий

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

5.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение заданий руководителя клубного формирования.

5.6. Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.7. В течение года в Учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий.

5.8. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями Положения о клубном формировании.

5.9. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, оборудованию и т.д. В случае порчи учащимися имущества взрослый участник или законные представители ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.10. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила посещения учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, гардеробе, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в

общественных местах), Правилами поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований.

6. Условия оплаты занятий в платных клубных формированиях

6.1. Оплата за занятия производится по ценам, указанным в Прейскуранте на оказание платных услуг учреждения (далее – Прейскурант). В течение года оплата может меняться на основании приказа директора учреждения в зависимости от уровня инфляции и расширения запросов граждан.

6.2. Сумма оплаты в соответствии с Прейскурантом вносится законными представителями детей или непосредственно участником по выбору за месячный абонемент, либо за разовое посещение занятия.

6.3. Методические и открытые занятия, репетиционные занятия в период подготовки культурно-массовых мероприятий, а также выступления в рамках участия в культурно-массовых мероприятиях проводятся без оплаты.

6.4. Оплата абонемента за занятия детей вносится законными представителями не позднее 25 числа текущего месяца.

6.5. Плата за абонемент, равно как и плата за разовое посещение занятия вносится через кассу Учреждения, банки или банковские терминалы перечислением на платежные реквизиты учреждения. Подтверждением внесения платы являются квитанции, кассовые чеки, копии электронных платежных документов. Представляемые платежные документы должны однозначно идентифицировать участника клубного формирования, за которого производится платеж. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет учреждения.

6.6. Льготы, устанавливаемые на оплату услуг, указаны в Перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Учреждением.

6.7. За пропущенные участниками клубных формирований занятия без уважительной причины плата не возвращается и перерасчет не производится.

6.8. В случае пропуска ребенком занятий в течение двух недель и более в связи с болезнью, в Учреждение должна быть представлена справка (копия справки) о болезни ребенка. Перерасчет производится в следующем после болезни месяце с учетом количества пропущенных занятий согласно журналам посещаемости.

6.9. В случае длительной (более месяца) болезни ребенка, плата за второй и последующие месяцы болезни не производится. В этом случае для возобновления занятий родители должны представить справку (копию справки) о болезни ребенка и заявление об освобождении от оплаты за занятия.

6.10. В случае, если по каким-либо причинам ребенок вынужден прервать занятия на большой срок, родители должны поставить в известность руководителя клубного формирования и представить заявление в

администрацию учреждения о неучастии ребенка в занятиях на соответствующий срок с тем, чтобы по окончании его ребенок смог продолжить занятия в клубном формировании.

6.11. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в платных формированиях проводятся, но могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем клубного формирования.

7. Обязанности руководителей клубных формирований.

7.1. Руководители клубных формирований обеспечивают организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного конкретного направления деятельности, готовят творческие отчеты работы своего формирования, а также обеспечивают участие своих воспитанников в культурных программах, культурно-массовых и методических мероприятиях.

7.2. Руководители формирований учреждения обязаны:

7.2.1. Встречать детей дошкольного, младшего школьного возраста и участников групповых занятий в холле 1-го этажа и провожать их в помещения для занятий.

7.2.2. Проводить занятия и мероприятия в соответствии с планом учебно-творческой работы.

7.2.3. Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

7.2.4. При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией Учреждения.

7.2.5. Пользоваться современными методиками для проведения занятий и ориентироваться на профессиональные программы.

7.2.6. Следить за правильностью и своевременностью внесения платы за занятия.

7.2.7. Предупреждать участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины и нарушение условий оплаты за занятия. Принимать соответствующие меры вплоть до ходатайства об отчислении из формирования.

7.2.8. Проводить родительские собрания, методические занятия, открытые занятия для полного информирования родителей о работе с детьми в Учреждении.

7.2.9. Готовить руководимые ими клубные формирования к участию в мероприятиях Учреждения.

7.2.10. Обеспечивать безопасность проведения занятий. Проводить инструктаж по технике безопасности творческого процесса.

7.3. Руководитель клубного формирования несёт ответственность за безопасность проведения занятий, безопасность и состояние здоровья участника на занятиях. Ответственность за проведение инструктажей по

безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием организации занятий.

7.4. Ответственные сотрудники Учреждения, курирующие работу соответствующего направления (как платных, так и бесплатных клубных формирований), координируют работу клубных формирований в целях организации культурно-массовых, тематических и методических мероприятий, помогают систематизировать творческую работу в соответствии с планами работы учреждения, организовывать проектные и программные мероприятия, выезды коллективов на международные, российские, региональные, городские, районные мероприятия (фестивали, конкурсы, концертные и театральные площадки и т.д.), обслуживание детских садов, центров социального обслуживания, библиотек, школ города, а также каникулярные лагеря.

8. Порядок отчисления из клубного формирования.

8.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения (приложение №3, №4 к настоящим Правилам);

- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины и предупреждения об отсутствии более одного месяца;

- просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

- иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

8.2. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

8.3. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения

договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

8.4.В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»
Карпиковой К.Ю.
от Ф.И.О. _____

адрес, телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в контингент участников клубного формирования ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

_____ (наименование клубного формирования)

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Сведения о гражданстве _____

Льготная категория: _____

На платной/бесплатной основе: _____

С Уставом ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», Правилами зачисления и отчисления в клубные формирования и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими предоставление услуг ознакомлен(а) _____.
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие учреждению на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении и в приложениях персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме: _____.
(подпись)

Даю согласие на использование фото и видеоматериалов исключительно в целях размещения на сайте, в официальных группах, на стендах и рекламных роликах распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием сети интернет целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»: _____.
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя;
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи (по необходимости, обновляют каждый год),
- медицинская справка (по требованию).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Директору ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»
Карпиковой К.Ю.
от Ф.И.О. _____

адрес, телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в контингент участников клубного формирования ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

_____ (наименование клубного формирования)
моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Телефон ребенка (при наличии) _____

Номер д/сада _____; Номер школы _____; Класс _____; Смена в школе _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий _____

Льготная категория: _____

На платной/бесплатной основе: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Место учебы ребенка (школа, класс) _____

Адрес места проживания: улица _____ дом _____ квартира _____,
телефон _____

С Уставом ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», Правилами зачисления и отчисления в клубные формирования и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими предоставление услуг ознакомлен(а) _____.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие учреждению на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении и в приложениях персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме: _____.

(подпись)

Даю согласие на использование фото и видеоматериалов моего ребенка исключительно в целях размещения на сайте, в официальных группах, на стендах и рекламных роликах распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналоговичных средств), а также с использованием сети интернет целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»: _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год),
- медицинская справка (по требованию).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Директору ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»
Карпиковой К.Ю.

от Ф.И.О. _____

адрес, телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из клубного формирования ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

(наименование клубного формирования)

по причине _____.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Директору ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»
Карпиковой К.Ю.

от Ф.И.О. _____

адрес, телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

из участников клубного формирования ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» _____

(наименование клубного формирования)

по причине _____.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

**Договор оказания платных услуг
Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник»**

г.Лангепас

« _____ » _____ 20__ г.

Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Нефтяник» (ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»), в лице директора Карпиковой Ксении Юрьевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», с одной стороны и

_____ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель),
являющийся представителем несовершеннолетнего и заказывающим платные услуги для несовершеннолетнего,

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет Потребителю платные услуги в сфере культуры, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с Уставом учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.05.2002 № 26-оз «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в Ханты-Мансийском округе - Югре» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ХМАО - Югры, положением «О порядке образования и использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности в ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», перечнем видов услуг, тарифами, а также правилами и иными внутренними документами Исполнителя.

1.2. Место оказания услуг: 628672, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, д.23.

2. Обязательства сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать платные услуги по направлению:

_____ (наименование платной услуги)

- обеспечить помещением, санитарно-гигиенические условия для организации платной услуги;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- оказывать платные услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;
- оказывать качественно платные услуги;
- соблюдать при оказании платных услуг нормы действующего законодательства;
- предъявлять Потребителю полную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах;
- своевременно информировать Потребителя о невозможности оказания платных услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.2. Потребитель обязуется:

- оплачивать оказываемые платные услуги не позднее 25 числа текущего месяца;
- в случае расторжения договора предупреждать Исполнителя в письменной форме;
- при поступлении Потребителя в учреждение и в процессе его занятий своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим договором;
- заранее извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях ребенка;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- проявлять уважение к работникам Исполнителя (административно-техническому и творческому персоналу);
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- принять на себя ответственность за состояние своего здоровья, тем самым, подтверждая, что он не имеет противопоказаний для получения услуг. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Потребителя, за травмы, полученные в результате занятий;
- при плохом самочувствии прекратить занятия. При наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний воздержаться от посещения занятий.
- посещать групповые и индивидуальные занятия по расписанию;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Исполнителя и Потребителей

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. самостоятельно осуществлять процесс занятий, формы, порядок занятий;
- 3.1.2. определять содержание, формы и методы работы, корректировать план учебно-творческой работы;
- 3.1.3. устанавливать, в соответствии с Уставом, режим работы учреждения, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.;
- 3.1.4. отказать Потребителям в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством, настоящим договором, Правилами зачисления и отчисления в клубные формирования ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.2. Потребитель вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.3. Потребитель, посещающий занятия ЛГ МАУ ЦК «Нефтяник», также вправе:

- 3.3.1. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для занятий;
- 3.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

4. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 4.1. За оказание услуг по настоящему договору Потребитель выплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей ежемесячно.
- 4.2. Цена каждого вида платных услуг устанавливается на основании тарифов, рассчитанных учреждением. Тарифы на платные услуги формируются на основании калькуляций.
- 4.3. Размер оплаты в течение года может меняться, с предварительным уведомлением за один месяц.
- 4.4. При непосещении ребенком по причине болезни, в течение длительного времени, оплата производится пропорционально времени посещения, на основании предоставленной справки.
- 4.5. Перерасчет платных услуг в случае отсутствия ребенка по неуважительной причине не производится. Исключение п.4.4.
- 4.6. Учреждение оставляет за собой право установления льгот отдельным категориям граждан на получение платных услуг.
- 4.7. Стоимость услуг опубликована на сайте учреждения.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заключается на срок до 31 декабря 20__ года, далее если любая из сторон не выразила письменного желания его расторгнуть, Договор считается автоматически пролонгированным.
- 5.2. В случае невыполнения сторонами обязательств, договор может быть расторгнут до истечения срока действия, либо по соглашению Сторон.
- 5.3. В случае изменения у какой - либо из сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов, сторона обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, при этом указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей указанных в п.п. 2.1.; 2.2. настоящего договора, стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные воздействия не имеют возможности.
- 6.3. Потребитель несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя за исключением его физического износа.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителя.
- 6.5. Споры и/или разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные условия.

- 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 7.2. К настоящему договору применяются общие положения о порядке (ст.ст. 702- 729 ГК РФ), если это не противоречит ст.ст. 779-782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

8. Порядок разрешения споров.

- 8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты – Мансийского автономного округа–Югры.

9. Прочие условия.

- 9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 9.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 9.3. Закрывая настоящий договор Потребитель дает свое согласие на рассылку ему Исполнителем сообщений через: социальные сети, SMS- сообщения (включая мессенджеры: «WhatsApp», «Telegram» и любые иные по усмотрению Исполнителя), а также писем на электронную почту, опросы для улучшения качества предоставления платных услуг.
- 9.4. Соглашаясь с условиями настоящего договора, Потребитель дает свое согласие на получение информационной и рекламной рассылки Исполнителя. Данное согласие может быть отозвано Потребителем.
- 9.5. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Потребителю в процессе оказания услуг, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Исполнителем во время оказания услуг и проведения различных мероприятий, изображения лиц ребенка и взрослого являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя.
- 9.6. Все фото и видеоматериалы занятий, мероприятий, изображения лиц ребенка и взрослого могут быть использованы учреждением в мероприятиях.
- 9.7. В целях внутренней безопасности на территории учреждения ведется видеонаблюдение.
- 9.8. Информация о состоянии расчетов между Исполнителем и Потребителем является конфиденциальной.
- 9.9. Сопровождающий несет полную персональную ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка, а также его поведение вне помещения, где проводятся занятия.

10. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель	Потребитель
Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Нефтяник» (ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»)	Ф.И.О.
628672, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 23	Адрес, телефон:
Тел./факс (34669) 2-59-54	_____
	Паспортные данные (кем и когда выдан):

	Место работы, телефон:

Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»	Электронный адрес:
_____ К.Ю.Карпикова	_____
	(подпись)