

**Основные направления антикоррупционной деятельности
в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении
«Центр культуры «Нефтяник»**

1. Основные принципы противодействия коррупции в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении «Центр культуры «Нефтяник» (далее - учреждение)

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

- соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- личного примера руководства.
- вовлеченности работников.
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- эффективности антикоррупционных процедур.
- ответственности и неотвратимости наказания.
- постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в учреждении руководителем учреждения определяются должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

2.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры.
- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;
- в положении о комиссии по определению коррупциогенности локальных актов и их проектов учреждения и противодействию коррупции.

2.3. Должностные лица непосредственно подчиняются директору учреждения, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении. Штатная численность должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных функций.

2.4. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

Разработку и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения.

Организацию проведения оценки коррупционных рисков.

Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

Организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов.

Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов директору учреждения.

2.5. Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей учреждения..

3. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения обязаны:

Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

Незамедлительно информировать представителя работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информировать представителя работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

Сообщить представителю работодателя о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

3.1.2. Обязанности по предупреждению и противодействию коррупции включаются в трудовой договор работника.

3.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.2.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3.2.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.2.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в учреждении разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в учреждении кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее - кодекс этики).

3.2.4. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- порядок выявления конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной учреждением в Положении о конфликте интересов);
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

3.2.5. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники организации обязаны:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.2.6. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех работников организации. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов (непосредственный руководитель, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции).

3.2.7. Раскрытие осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

3.3.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в учреждении разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности учреждения.

3.3.2. Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.4. Консультирование и обучение работников учреждения

3.4.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

3.4.2. Категории обучаемых:

- должностные лица, ответственные за противодействие коррупции;
- руководители различных уровней;
- иные работники учреждения.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.4.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

3.5. Внутренний контроль и аудит

3.5.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.5.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

3.5.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

3.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

3.6.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.6.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции

Ежегодно должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, и осуществляет подготовку предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

4. Первоочередные мероприятия, проводимые директором учреждения

4.1. Мероприятия, проводимые директором учреждения

В целях создания системы по предупреждению и профилактике коррупционных действий, снижению уровня коррупции на территории города Лангепаса, устранению причин и условий, порождающих коррупцию в организациях города и совершенствованию их деятельности по противодействию коррупции необходимо провести следующие мероприятия:

4.1.1. Издать приказ по организации о создании комиссии по противодействию коррупции, деятельность которой направить на выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организацию, антикоррупционную пропаганду и воспитание, привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях формирования у работников навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупции. Отразить в приказе следующие направления деятельности комиссии по противодействию коррупции:

4.1.1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов организации. При проведении антикоррупционной экспертизы руководствоваться постановлением администрации города Лангепаса от 29.01.2024 № 77 «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов организаций муниципальной формы собственности и организаций, в уставном капитале которых имеется доля муниципального образования либо доля муниципальных унитарных предприятий».

4.1.1.2. Координация деятельности органов управления учреждения по устранению причин и условий, способствующих коррупции среди персонала.

4.1.1.3. Деятельность по согласованию размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, финансируемых за счет средств городского округа Лангепас. При этом руководствоваться действующими муниципальными правовыми документами администрации города Лангепаса, утверждающими состав Комиссии по согласованию размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, финансируемых за счет средств городского округа Лангепас.

4.1.1.4. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией, в том числе:

- ежегодное издание плана мероприятий по противодействию коррупции с определением конкретных дат исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей; по окончании запланированных мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в организации готовить в обязательном порядке отчетные материалы, подтверждающие реальность и эффективность исполнения мероприятий;

- в целях сбора информации от работников учреждения и граждан города, посетителей учреждения разместить в общедоступных местах (в холле, фойе учреждения) информационные стенды с наглядной агитацией, методическими пособиями, справочной информацией, телефонами доверия правоохранительных органов, прокуратуры, администрации города Лангепаса, а также почтовые ящики для сбора информации от граждан, в том числе анонимной, по вопросам оказания качества предоставляемых услуг, работы организации и их персонала, по целесообразности проведения определенных антикоррупционных профилактических мероприятий, пожеланиям в адрес руководства учреждения;

- ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений на основании утвержденного локального распорядительного документа по организации с определением

пронумерован);

- ведение журнала протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении с отражением даты, времени, места проведения заседания, рассматриваемых вопросов, количества участников заседания, принимаемых решений с указанием конкретных дат исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей;

- отражение в протоколах рабочих, аппаратных совещаний, общих собраний коллектива вопросов финансово-хозяйственной деятельности, проводимой антикоррупционной работы, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов города с указанием конкретных дат исполнения запланированных мероприятий, данных на совещаниях поручений и ответственных исполнителей (количество рассматриваемых вопросов по вопросам проводимой антикоррупционной работы не регламентируется, но рассматриваемые вопросы должны объективно отражать целесообразность и необходимость их рассмотрения; рассмотрение нормативных правовых документов федерального, регионального уровня и администрации города Лангепаса обязательно);

- размещение на главной странице официального сайта организации раздела по противодействию коррупции, в котором отражать проводимую в учреждении работу по профилактике коррупционных проявлений, нормативные правовые акты (федерального, регионального, муниципального уровня, локальные); исполнение мероприятий предусмотренных планами работ по противодействию коррупции; обеспечить создание раздела «Обратная связь» для возможности получения информации о работе организации от граждан по проблемным вопросам; размещение информационных материалов по правовой ответственности за коррупционные преступления в России; обеспечить возможность выхода на официальный веб-сайт администрации города Лангепаса в раздел «Противодействие коррупции».

4.1.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.1.1.6. Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся совершенствования деятельности организации по предупреждению коррупции, а также осуществление контроля исполнения этих решений.

4.1.2. Активизировать работу созданной комиссии в соответствии с постановлением администрации города Лангепаса от 29.01.2024 № 77 «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов организаций муниципальной формы собственности и организаций, в уставном капитале которых имеется доля муниципального образования либо доля муниципальных унитарных предприятий». Срок предоставления отчетов о проведенной работе по антикоррупционной экспертизе локальных актов ежемесячно, до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.1.3. Предоставлять ежеквартально, не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего вопросы противодействия коррупции, безопасности, взаимодействия с административными и правоохранительными органами, обобщенную информацию о проведенной работе по противодействию коррупции, заседаниях комиссии по противодействию коррупции, рассмотренных вопросах.

4.2. Оценка деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции

4.2.1. Оценка деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции осуществляется по результатам проведения комиссионных проверок (мониторинга) (далее - проверка) по исполнению законодательства, которые проводятся членами комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Лангепасе.

4.2.2. Проверки проводятся на основании приказа заместителя главы города Лангепаса, курирующего вопросы противодействия терроризму и коррупции, общественной безопасности и безопасности населения при чрезвычайных ситуациях, взаимодействия с правоохранительными органами, мобилизационной подготовки и специальных мероприятий, территориальной обороны, правовой деятельности, и в соответствии с утвержденными им годовым графиком и планом проведения проверок. и в соответствии с утвержденными им годовым графиком и планом проведения проверок.

5.1. Периодичность проведения проверок организаций - не реже одного раза в 3 года. Проверки могут проводиться по решению заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Лангепасе.

5.2. Результаты проверок рассматриваются на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Лангепасе по отдельному графику с заслушиванием руководителей организаций.

5.3. Оценка деятельности учреждения отражается в акте рабочей группы по результатам проверки исполнения антикоррупционного законодательства.