



**Изменения № 13
к коллективному договору между руководителем Лангепасского городского
муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник» и работниками
учреждения,
регистрационный номер 132001 от 20.01.2023 (далее – Коллективный договор)**

г. Лангепас

17 марта 2025 года

Стороны, в лице руководителя Карпиковой Ксении Юрьевны, с одной стороны и председателя профсоюзного комитета Бекматовой Гулноры Султоналиевны, с другой стороны, договорились о внесении в Приложение № 2 «Положение по оплате труда работников ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» (далее – Положение) Коллективного договора следующих изменений:

1. В разделе 2 «Основные условия оплаты труда» Положения:

1.1. Таблицы 1, 2 пункта 2.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры,
искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
без квалификационной категории	артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	14 107
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
без квалификационной категории	заведующий костюмерной; ведущий дискотеки; контролер-посадчик аттракциона	14 970
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
без квалификационной категории	администратор (старший администратор); методист музея, клубного учреждения; заведующий аттракционом; экскурсовод; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажер	17 705

вторая категория	художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-конструктор; аккомпаниатор-концертмейстер; артист эстрадно-симфонического, духового оркестров; специалист по жанрам творчества; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; методист музея, клубного учреждения; экскурсовод	18 640
первая категория	художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-конструктор; аккомпаниатор-концертмейстер; экскурсовод; артист эстрадно-симфонического, духового оркестров; специалист по жанрам творчества; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; методист музея, клубного учреждения	19504
высшая категория	художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-конструктор; артист эстрадно-симфонического, духового оркестров; звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер	20 296
должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	методист музея, клубного учреждения, специалист по жанрам творчества	20 296
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
без квалификационной категории	режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	22 238
вторая категория	звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	23 461
первая категория	звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; дирижер	24 542
высшая категория	режиссер массовых представлений; дирижер	25 549

должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры; заведующий художественно-оформительской мастерской	26 628
---	--	--------

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь, кассир	11 803
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	техник-программист; секретарь руководителя	13 602
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13 761
4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 537
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер-электроник (электроник); менеджер; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	16193
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17129
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17 848

4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 353
----------------------------	--	--------

».

1.2. Таблицы 3, 4 пункта 2.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа			
	Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер разряда работника в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (далее – ЕТКС) работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»				
1.		костюмер	6 разряд работ	13 674
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»				
2.	3 квалификационный уровень	оператор видеозаписи	8 разряд работ	17 705

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа			
	Квалификационные уровни	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня				
1.	1 квалификационный уровень	кассир билетный	2 разряд	10 939
2.		кассир билетный	3 разряд	11 515

».

1.3. В пункте 2.5.

1.3.1. Таблицу 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников,
не включенным в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	специалист по закупкам;	5 уровень квалификации	16 193
	специалист по персоналу	6 уровень квалификации	18 353
2.	специалист по охране труда	6 уровень квалификации	18 353
		7 уровень квалификации	20 008
3.	методист по музейно-образовательной деятельности; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	без категории	17 705
		II категории	18 640
		I категории	19 504
		высшей категории	20 296
4.	менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, других аналогичных культурно-досуговых организаций	без категории	16 193
		II категории	17 129
		I категории	17 848
		«ведущий»	18353
5.	специалист по учету музейных предметов	специалист по учету музейных предметов	18 783
		специалист по учету музейных предметов II категории	18 928
		специалист по учету музейных предметов I категории	19 719
6.	хранитель музейных ценностей	хранитель музейных предметов	18 783
		хранитель музейных предметов II категории	18 928
		хранитель музейных предметов I категории	19 719
		главный хранитель музейных предметов	28 283
7.	главный методист		21 374

8.	заместитель главного бухгалтера	без категории	36 710
9.	начальник административно-хозяйственного отдела		17 848

1.3.2. Абзац пятый и шестой изложить в новой редакции следующего содержания:
 «-приказ Минтруда России от 22.04.2021 №274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;
 -приказ Минтруда России от 09.03.2022 №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»»»

1.4. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечни должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.»

2. В разделе 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их осуществления» Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

2.1. Пункт 4.8. изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

2.2. Таблицу 7 пункта 4.10 изложить в новой редакции следующего содержания:

Таблица 7

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	<p>до 30% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя, художественного руководителя, главного бухгалтера</p> <p>до 50% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих</p>	<p>Устанавливается за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в выполнении важных плановых работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым 	Ежемесячно

			договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения.	
2.	Выплата за качество выполняемых работ	до 30% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя, художественного руководителя, главного бухгалтера	Устанавливается за: - успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; - высокое качество выполняемой работы; - персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения.	Ежемесячно
		до 50% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих		
3.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	до 40% от оклада (должностного оклада) заместителей руководителя, художественного руководителя, главного бухгалтера	Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.	Ежемесячно
		до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих		
4.	Премияльная выплата по итогам работы за год	до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Премирование устанавливается в соответствии с пунктами 4.9 – 4.10 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени	Премияльные выплаты по итогам работы за год осуществляются в конце финансового года

».

3. В разделе 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, художественного руководителя и главного бухгалтера» Положения:

3.1. Пункт 5.2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается распоряжением работодателя (представителя нанимателя) согласно таблице 8 настоящего Положения и оформляется трудовым договором.

Размер оклада (должностного оклада) заместителей руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя учреждения согласно таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, его заместителей, художественного руководителя и главного бухгалтера

Учреждения по видам деятельности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
	Руководитель учреждения	Заместитель руководителя, художественный руководитель и главный бухгалтер
Учреждения культурно-досугового типа		
диапазон штатных единиц		
менее 40	46 301	32 411
40 - 79	57 876	40 513
80 - 99	69 913	48 939
100 и более	76 202	53 341

».

3.2. В пункте 5.5 слова «пунктами 4.3 и 4.6» заменить словами «пунктами 4.3, 4.4 и 4.5».

4. В разделе 6 «Другие вопросы оплаты труда» Положения:

4.1. Абзац девятый пункта 6.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«-работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также работникам, уволенным из учреждения и получившим единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу в учреждение.»

4.2. Графу 5 строки 2 таблицы 10 пункта 6.5 после слов «профессиональной подготовки работника» дополнить словами «наличия дополнительного профессионального образования».

5. Пункт 8.2 раздела 8 «Заключительные положения» Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.»

6. Дополнить Положение приложениями № 4, № 5 следующего содержания:

«

Приложение № 4 к Положению

**Перечень должностей,
относимых к административно-управленческому персоналу**

№ п/п	Группа должностей	Критерии	Наименование должности
-------	-------------------	----------	------------------------

1	2	3	4
1.	Административно-управленческий персонал	работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности	руководитель заместитель руководителя учреждения; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; смотритель музейный; специалист по закупкам; специалист по охране труда; специалист по персоналу; секретарь руководителя; бухгалтер; ведущий бухгалтер; механик; электроник

Приложение № 5 к Положению

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности

№ п/п	Вид экономической деятельности	Наименование должности
1	2	3
1.	деятельность музеев	главный хранитель музейных предметов
		методист по музейно-образовательной деятельности
		заведующий отделом (сектором) музея; заведующий художественно-оформительской мастерской
		специалист по учету музейных предметов
		специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
		хранитель музейных предметов
		старший администратор
		экскурсовод
2.	деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	художественный руководитель
		заведующий музыкальной частью, заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, заведующий клубом молодежи
		администратор
		аккомпаниатор-концертмейстер
		артист духового оркестра
		дирижер духового оркестра

заведующий костюмерной
костюмер
звукооператор
звукорежиссер
кассир билетный
контролер билетов
менеджер
оператор видеозаписи
режиссер массовых представлений
художник по свету
художник-конструктор
руководитель швейной студии
художник-модельер театрального костюма
методист
руководитель клубного формирования
специалист по жанрам творчества
специалист по связям с общественностью
контролер-посадчик аттракциона

7. Внести в приложение № 1 к положению по оплате труда работников МАУ «Ц «Нефтяник» «Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работ работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» следующие изменения:

7.1. Приложение к порядку установления выплаты за интенсивность и высокие результат работы работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» изложить в новой редакции следующей содержания:

Приложение №
к положению по оплате труда работнико
ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

ПОРЯДОК

установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

1. Работникам учреждения устанавливается выплата за интенсивность и высоки результаты работы.
2. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется процентах от оклада (должностного оклада) работника учреждения.

3. Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за месяц:

3.1. Для заместителей директора, главного бухгалтера, художественного руководителя 30% от оклада (должностного оклада).

3.2. Для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих 50% от оклада (должностного оклада).

4. Установление выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения осуществляется на основании приказа директора, подготовленного по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат с участием профсоюзного комитета. Руководитель отдела (структурного подразделения) ежемесячно в срок до 25 числа (а в декабре до 20 числа) предоставляет в комиссию по распределению стимулирующих выплат и рассмотрение служебную записку о назначении работникам выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за отчетный период.

4.1. Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора, художественному руководителю и главному бухгалтеру:

№ п/п	Условия осуществления выплаты	Максимальный размер выплаты, (%)
1	Участие в выполнении важных внеплановых работ, мероприятий	20
2	Интенсивность и напряженность работы	10
3	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	20
4	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийности, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения)	30
5	Систематическое досрочное выполнение работы, особых поручений руководителя с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	25
6	Выполнение работником учреждения особо важных и срочных работ, не определенных трудовым договором	30
7	Участие в конкурсах грантовой поддержки и иных социальных проектах.	30
8	Реализация проектов, программ, получивших финансовую поддержку, в том числе по соглашениям с общественными организациями.	30

4.2. Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих:

№ п/п	Условия осуществления выплаты	Максимальный размер выплаты, (%)
1	Участие в выполнении важных внеплановых работ, мероприятий	30
2	Интенсивность и напряженность работы	20
3	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	30
4	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийности, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения)	50
5	Систематическое досрочное выполнение работы, особых	40

	поручений руководителя с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	
6	Выполнение работником учреждения особо важных и срочных работ, не определенных трудовым договором	50
7	Участие в конкурсах грантовой поддержки и иных социальных проектах.	50
8	Реализация проектов, программ, получивших финансовую поддержку, в том числе по соглашениям с общественными организациями.	50
9	Участие в мероприятиях, не включенных в координационный план учреждения	20
10.	Участие в конкурсах и фестивалях (очно):	
9.1	международные	30
9.2	конкурсы, фестивали организаторы которых Департамент культуры ХМАО-Югры, Окружной Дом народного творчества	20
9.3	конкурсы, фестивали организаторы которых Министерство культуры, Государственный Российский Дом народного творчества им. В.Д. Поленова	10
9.4	другие организаторы: всероссийские (российские), межрегиональные, региональные, окружные, зональные (межрайонные) муниципальные	5
10	Наличие лауреатов конкурсов и фестивалей за отчетный период:	
10.1	Лауреаты международного конкурса (фестиваля) Гран-при I степени II степени III степени	50 40 30 20
10.2	Лауреаты конкурса, фестиваля организаторы которых Департамент культуры ХМАО-Югры, Окружной Дом народного творчества Гран-при I степени II степени III степени	30 20 10 5
10.3	Лауреаты конкурса, фестиваля организаторы которых Министерство культуры, Государственный Российский Дом народного творчества им. В.Д. Поленова: Гран-при I степени II степени III степени	40 30 20 10
10.4	Лауреат конкурсов и фестивалей других организаторов: (фестиваля) Гран-при I степени II степени III степени	30 20 10 5

Выплаты за призовые места в фестивале, конкурсе не суммируются, учитывается максимальная награда, полученная в фестивале, конкурсе. Комиссия по распределен

стимулирующих выплат рассматривает документы за участие в рейтинговых конкурсах и мероприятиях в отчетном месяце или в предыдущем месяце.

Дипломы за призовые места в интернет-конкурсах (фестивалях) комиссии по распределению стимулирующих выплат не рассматриваются.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы начисляется к окладу (должностному окладу) с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за фактически отработанное время (по табелю работы) и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4. Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за отчетный период является приказ директора учреждения, подготовленный по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат с участием профсоюзного комитета учреждения.

4.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы учитывается во всех случаях начисления среднего заработка.

8. Внести в Приложение № 2 к положению по оплате труда работников МАУ «Нефтяник» «Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ работника МАУ «ЦК «Нефтяник» следующие изменения:

8.1. Пункт 4 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«3. Максимальный размер выплаты за качество выполняемых работ:

3.1. 30% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя художественного руководителя, главного бухгалтера

3.2. 50% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих.»

8.2. Внести в Приложение № 2 к Положению по оплате труда работников ЛГ МАУ «Нефтяник» (порядок установления выплаты за качество выполняемых работ работника МАУ «ЦК «Нефтяник») следующие изменения:

8.2.1. Приложение к порядку установления выплаты за качество выполняемых работ работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» изложить в новой редакции следующего содержания:

Приложение к Порядку установлению выплаты за качество выполняемых работ работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"

_____ 20__ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по общим вопросам, заместителя директора по музейной работе, художественного руководителя ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» за _____ 20__ года

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)	Оценки эффективности и деятельности работников (%)	Показатели эффективности учреждения (основные)
Раздел 1. Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения						
1.	Обоснованный рост доходов от платных	Ежемесячно, нарастающим	Не менее 5%	10%		Информация об учреждении

	услуг и иной приносящей доход деятельности	итогом, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года				
2.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно, оценка показателя за 1 полугодие, 9 месяцев, год, предшествующий отчетному периоду	Отсутствие	5%		Информационное учреждение
Итого по разделу 1:				15%		
Раздел 2. Критерии по основной деятельности учреждения						
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено	10%		Информационное учреждение
			Не выполнено	0%		
2	Размещение сведений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду	Актуальность сведений	5%		Информационное учреждение
3	Обеспечение информационной доступности учреждения, популяризации учреждения (размещение в средствах массовой информации (печатное и ослевое издание "Звезда Ленгепаса"), в том числе в сети Интернет, материалов о деятельности учреждения)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предыдущий отчетному периоду	Размещение материалов	5%		Информационное учреждение
4	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и средствах массовой информации	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Материалы присутствуют	10%		Информационное учреждение
5	Процент событий по программе "Пушкинская карта" от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения, ориентированных на	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено 85%	10%		Информационное учреждение

	целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)					
6	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду	Выполнено 85%	10%		Информ. учрежде
7	Рост объема реализации билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Рост не менее 15%	10%		Информ. учрежде
8	Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта» Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиций российских духовно-нравственных ценностей»	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Соответствие	5%		Информ. учрежде
9	Наличие в учреждении реализуемых проектов, программ, получивших финансовую поддержку, в том числе по соглашениям с общественными организациями	Ежемесячно, оценка показателя за полугодие, предшествующее отчетному периоду	Участие	5%		Информ. учрежден
Итого по разделу 2:				70%		
Раздел 3. Исполнительская дисциплина						
1.	Исполнение протокольных решений заседаний комиссий; качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения; своевременное и	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц		15%		Информ. учрежден

квалифицированное, письменное (устное) исполнение распоряжений, поручений, заданий, принятых на вышестоящем уровне управления					
Итого по разделу 3:			15%		
Всего:			100%		

Исполнитель:
должность _____ /Ф.И.О/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"

_____ 20__ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» за _____ 20__ года

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)	Оценки эффективности деятельности работников (%)	Показатели учреждения (основание оценки)
Раздел 1. Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения						
1.	Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц»	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Не менее 25%	10%		Информация учреждения
2.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно, оценка показателя за 1 полугодие, 9 месяцев, год, предшествующий отчетному периоду	Отсутствие	5%		Информация учреждения
Итого по разделу 1:				15%		
Раздел 2. Критерии по основной деятельности учреждения						
1.	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10% 0%		Информация учреждения

	Отсутствие чрезвычайных происшествий за время обслуживания и эксплуатации зданий, инженерных сетей	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу		10%	10%	Информация учреждения
	Наличие и исполнение мероприятий программы по энергосбережению и энергетической эффективности	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу		5%		Информация учреждения
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставляемые услуги	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц		5%		Информация учреждения
5.	Отсутствие несчастных случаев, профессионального травматизма и профессиональных заболеваний	Ежемесячно, оценка показателя за полугодие, предшествующее отчетному месяцу		5%		Информация учреждения
6.	Удовлетворительно с состояние систем отопления, водоснабжения, канализации	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации	10%		Информация учреждения
7.	Соблюдение норм и требований по охране труда в учреждении	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Отсутствие замечаний	5%		Информация учреждения
8.	Соблюдение требований и норм по ГО и ЧС по антитеррористической защищенности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Отсутствие замечаний	5%		Информация учреждения
9.	Соблюдение требований норм пожарной безопасности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Отсутствие замечаний	5%		Информация учреждения
10.	Поддержание технического и санитарно-гигиенического состояния здания в соответствии с требованиями норм и правил безопасности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Отсутствие замечаний	5%		Информация учреждения
11.	Обеспечение благоустройства прилегающей территории	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц		5%		Информация учреждения
	Итого по разделу 2:			70%		
Раздел 3. Исполнительская дисциплина						
1.	Исполнение протокольных решений заседаний комиссий;	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц		15%		Информация учреждения

качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения; своевременное и квалифицированное письменное (устное) исполнение распоряжений, поручений, заданий, принятых на высшем уровне управления					
Итого по разделу 2:			15%		
Всего:			100%		

Исполнитель:
должность _____ /Ф.И.О/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"

_____ 20__ г.

**Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности
главного бухгалтера ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»
за _____ 20__ года**

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)	Показатели учреждения (основание для оценки)
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения					
1.	Достижение целевого показателя средней заработной платы согласно Указу Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Достигнуто Не достигнуто	5% 0%	Информация учреждения
2.	Привлечение на повышение заработной платы работников средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, нарастающим итогом	не менее 1/3 средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	5%	Информация учреждения
3.	Отсутствие задолженности по	Ежемесячно, оценка		5%	Информация учреждения

	заработной плате в установленные локальными нормативными актами сроки выплаты	показателя за предыдущий месяц				
4.	Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц"	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Не менее 25%	10%		Информация учреждения
5.	Не превышение расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно, оценка показателя нарастающим итогом за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год, предшествующих отчетному периоду		5%		Информация учреждения
6.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в департамент финансов администрации города Лангетаса	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу		10%		Информация учреждения
7.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно, оценка показателя за 1 полугодие, 9 месяцев, год, предшествующий отчетному периоду		10%		Информация учреждения
Итого по разделу 1:				50%		
Раздел 2. Критерии по основной деятельности учреждения						
1.	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	5% 0%		Информация учреждения
2.	Размещение сведений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду	Актуальность сведений	10%		

3.	Эффективное использование недвижимого имущества учреждение для оказания муниципальных услуг, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Значение показателя за отчетный период \geq значению показателя за период, предшествующий отчетному	5%		Информация учреждения
Итого по разделу 2:				20%		
Раздел 3. Исполнительская дисциплина						
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской и иной отчетности; качественная подготовка документов (без возврата на доработку)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц		15%		Информация учреждения
2.	Исполнение протиповых решений закладных комиссий; качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения; своевременное и квалифицированное, письменное (устное) исполнение распоряжений, поручений, заданий, принятых на высшем уровне управления	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц		15%		Информация учреждения
Итого по разделу 3:				30%		
Всего:				100%		

Исполнитель:
 должность _____ /Ф.И.О/

»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников
 ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»
 работникам централизованной бухгалтерии, специалиста по закупкам
 за _____ 20 ____ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./
2	Соблюдение сроков и порядка представления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, представления финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./
3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./
4	Отсутствие задолженности по заработной плате в установленные локальными нормативными актами сроки выплаты	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./
5	Качественная и своевременная разработка учредительных документов, обеспечение регистрации юридических лиц, своевременное внесение изменений в учредительные документы, определение правовых основ учреждения	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О./

6	Качественная и своевременная разработка и утверждение планов закупок, планов-графика, подготовка изменений для внесения в них, своевременное размещение в единой информационной системе планов-графиков и изменений в них.	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по общ вопросам _____/Ф.И.О Главный бухгалте _____/Ф.И.О Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О.
7	Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Директор _____/Ф.И.О.
Итого:				100			

Исполнитель:
Должность _____ /Ф.И.О./ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников
ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"
секретаря руководителя
за _____ 20 ____ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./
2	Своевременная и качественная подготовка служебных документов.	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./

	обработка входящей и исходящей корреспонденции, в т.ч. ДСП, Дело-взб, составление протоколов совещаний						Художественный руководитель _____/Ф.И.О Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О
3	Современная и качественная организация и ведение документооборота между отделениями, контроль исполнения поручений руководителя, контроль отчетов и т.д.	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О
4	Качественная подготовка информации по срочным запросам администрации города, контролирующим органов и др.	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О
5	Осуществление мониторинга нормативных правовых актов, регулирующих вопросы делопроизводства, в целях внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения, а также разработка и принятие новых	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О
6	Осуществление контроля соблюдения работниками учреждения утвержденных инструкций по делопроизводству (правильность оформления приказов, писем, протоколов и т.д.)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./

7	Современное обновление информации на официальных сайтах, информационных системах для размещения информации в соответствии с действующими требованиями	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О. Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О. Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О. Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О.
Итого:				100			

Подпись: _____
Должность _____ /Ф.И.О./ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников
ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"
специалиста по персоналу
за _____ 20__ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О. подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Оценка выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О.
2	Отсутствие нарушений ведения кадрового делопроизводства (формы Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, должностные инструкции, личные	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Директор _____/Ф.И.О./

	дела работников и т.д.)						
3	Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетов по кадрам в СФР, ЦЗН, отдел труда и т.д.	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О. Главный бухгалтер _____/Ф.И.О.
4	Качественная подготовка информации по срочным запросам администрации города, контролирующих органов и др.	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О. Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О. Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О. Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О.
5	Осуществление мониторинга нормативных правовых актов, регулирующих кадровые вопросы, в целях внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения, а также разработка и принятие новых	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О. Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О. Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О. Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О.
6	Наличие случаев нарушения работниками учреждения Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О. Заместитель директора по общ. вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О. Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О. Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О.

7	Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Директор _____/Ф.И.О./
Итого:				100			

Исполнитель:
Должность _____ /Ф.И.О./ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников
ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"
специалист по охране труда
за _____ 20 ____ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Степень выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./
2	Обеспечение мониторинга нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда, в целях выявления изменений в локальные нормативные акты учреждения, инструкции, а также разработки и принятия новых	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О./
3	Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетов по охране труда	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Заместитель

						директора по АХЧ _____/Ф.И.О./
4	Проведение обучающих занятий, семинаров с работниками учреждения по охране труда и технике безопасности на рабочих местах	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0		Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./
5	Своевременное обновление информации на официальных сайтах, информационных системах, автоматизированных системах для размещения информации в соответствии с действующими требованиями	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0		Согласовано: Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О.
6	Качественное состояние охраны труда и выполнение работниками учреждения требований охраны труда и техники безопасности (работа комиссии по ОТ, инструктажи, журналы и т.д.)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0		Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по АХЧ _____/Ф.И.О.
Всего:				100		

Исполнитель:

Должность _____/Ф.И.О./_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник"

персонал, оказывающий услуги по направлению деятельности культуры и искусства (заведующий отделом культурно-массовой работы, заведующий лекционно-творческим отделом «Наследие», заведующий клубом молодежи, методист, администратор, специалист по жанрам творчества, специалист по связям с общественностью)

за _____ 20__ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
2	Рост доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, нарастающим итогом, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Рост (за счет объема предоставляемых услуг) не менее 5%	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставленные услуги (работы)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
4	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, сайтах, в наружной рекламе и средствах массовой информации	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Материалы присутствуют	10 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
5	Процент событий по программе "Пушкинская карта" от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено 85%	10 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./

6	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду	Выполнено 85%	10 0			Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
7	Рост объема реализации билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Рост не менее 15%	10 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
8	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
9	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по отношению к предыдущему году	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
10	Проведение культурно-массовых мероприятий за отчетный период в соответствии с Координационным Планом	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./
Всего:				100			

Исполнитель: _____
Должность _____ /Ф.И.О./ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник" персонал, оказывающий услуги по направлению деятельности культуры и искусства (отдел культурно-массовой работы, творческие коллективы и объединения, лекционно-творческий отдел «Наследие», клуб молодежи, за исключением заведующего отделом культурно-массовой работы, заведующего лекционно-творческим отделом «Наследие», заведующего клубом молодежи, методиста, администратора, специалистов по жанрам творчества, специалиста по связям с общественностью)

за _____ 20__ год

№	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Степень выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
2	Рост доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, нарастающим итогом, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Рост (за счет объема предоставляемых услуг) не менее 5%	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставленные услуги (работы)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
4	Наличие актуальных рекламных материалов по программе "Пушкинская карта" в афишах, сайтах, в наружной рекламе и средствах массовой информации	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Материалы присутствуют	10 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
6	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по отношению к предыдущему году	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
7	Проведение культурно-массовых мероприятий за отчетный период в соответствии с	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Художественный руководитель _____/Ф.И.О./

Координационным Планом					
Всего:		100			

Исполнитель: _____
 Должность _____ /Ф.И.О./ _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник" персонал, оказывающий услуги по направлению деятельности музеев (заведующий экспозиционно-выставочным отделом, заведующий художественно-оформительской мастерской, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности, экскурсовод, заведующий отделом по музейно-образовательной деятельности, методист по музейно-образовательной деятельности, старший администратор) за _____ 20 ____ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ /Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____ /Ф.И.О./
2	Рост доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, нарастающим итогом, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Рост (за счет объема предоставленных услуг) не менее 5%	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____ /Ф.И.О./ Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____

							_____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
4	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, сайтах, в наружной рекламе и средствах массовой информации	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Материалы присутствуют	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
5	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено 85%	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
6	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта»	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду	Выполнено 85%	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
7	Рост объема реализации билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Рост не менее 15%	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
8	Увеличение количества музейных предметов и коллекций, представленных для показа	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./
9	Увеличение посещаемости Музейно-выставочного центра (на 1 жителя в год)	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставляемые услуги (работы) Музейно-выставочного центра	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
	Всего:			100			

Исполнитель:

Должность _____ /Ф.И.О./ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник" персонал, оказывающий услуги по направлению деятельности музеев (главный хранитель музейных предметов, специалист по учету музейных предметов, хранитель музейных предметов) за _____ 20 ____ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)		Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
				План (%)	Факт (%)		
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
2	Рост доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежемесячно, нарастающим итогом, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Рост (за счет объема предоставляемых услуг) не менее 5%	20 0			Согласовано: Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./ Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	5 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./

4	Увеличение посещаемости Музейно-выставочного центра (на 1 жителя в год)	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ /Ф.И.О./
5	Прирост количества выставочных проектов	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ /Ф.И.О./
6	Увеличение количества музейных предметов и коллекций, представленных для показа	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ /Ф.И.О./
7	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, сайтах, в наружной рекламе и средствах массовой информации	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Материалы присутствуют	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ /Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____ /Ф.И.О./
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставляемые услуги (работы) Музейно-выставочного центра	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ /Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____ /Ф.И.О./
Всего:				100			

Исполнитель: _____
Должность _____ /Ф.И.О./ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности деятельности работников ЛГ МАУ "ЦК "Нефтяник" персонал, оказывающий услуги по направлению деятельности музеев (смотритель музейный) за 20 ____ год

№ п/п	Показатели эффективности работы учреждения	Периодичность рассмотрения показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности деятельности работников (%)	Показатели (основание для оценки)	Согласование показателя должностными лицами учреждения (должность/Ф.И.О./подпись)
-------	--	---------------------------------------	----------------------	---	-----------------------------------	---

				План (%)	Факт (%)		
1	Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	20 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
2	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено Не выполнено	10 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____/Ф.И.О./
3	Увеличение посещаемости Музейно-выставочного центра (на 1 жителя в год)	Ежемесячно, оценка показателя за календарный год, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____/Ф.И.О./
4	Прирост количества выставочных проектов	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ Ф.И.О./
5	Увеличение количества музейных предметов и коллекций, представленных для показа	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено не выполнено	15 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ Ф.И.О./
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на предоставляемые услуги (работы) Музейно-выставочного центра	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному месяцу	Выполнено Не выполнено	25 0			Согласовано: Заместитель директора по музейной работе _____ Ф.И.О./ Заместитель директора по общим вопросам _____ Ф.И.О./
	Всего:			100			

Исполнитель:

Должность _____/Ф.И.О./ _____

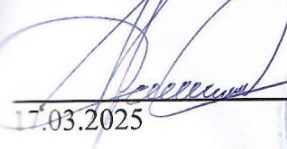
9. Внести в приложение № 3 Положения по оплате труда работников ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» (Положение о премиальной выплате по итогам работы за месяц, год работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник») следующие изменения:

9.1. Пункт 1.5. изложить в новой редакции следующего содержания:

9.1.1. «Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц составляет: 40% от оклада (должностного оклада) заместителей руководителя, художественного руководителя, главного бухгалтера; 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих»

10. Настоящие изменения к Коллективному договору распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, за исключением п.7, п. 8, п.9, вступающих в силу с 01.03.2025.

Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»



К.Ю.Карпикова

17.03.2025



Председатель профсоюзного комитета



Г.С.Бекматова

17.03.2025

Пронумеровано и пронумеровано
36 (тридцать шесть) листов

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИГ МАУ «ЦК «Нефтяник»


К.Ю. Карликова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома


Г.С. Бекматова

